

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "Орехово-Зуевский городской Водоканал"
Пантелеев С.В.

« 19 » июля 2012 года

**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса
на право заключения договора поставки оборудования для
сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок
очистных сооружений канализации производительностью
60000м³/сут. и шеф-монтаж**

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Орехово-Зуевский городской Водоканал».

ФЗ-223 - Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Положение о закупке (далее - Положение) - документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Представитель участника закупки - лицо, представляющее интересы участника закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника закупки является также единоличный исполнительный орган участника закупки - юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная заказчиком при закупке путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт заказчика - сайт ООО «Орехово-Зуевский городской Водоканал», содержащий информацию о закупках - <http://oz-vodokanal.narod.ru/purchases/>

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - документация, в установленном порядке утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные ФЗ-223, Положением и законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе - письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Договор - договор, заключенный заказчиком в целях удовлетворения своих нужд.

Предмет конкурса - право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Орехово-Зуевский городской Водоканал»

Лот - предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с ФЗ-223, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения торгов в форме открытых конкурсов.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте настоящей конкурсной документации, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в Информационной карте.

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте.

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в извещении о проведении конкурса, а также в Информационной карте.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, Информационной карте в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в Информационной карте.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в Информационной карте.

1.6. Требования к участникам размещения заказа.

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник размещения заказа имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Орехово-Зуевский городской Водоканал», как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в соответствующем пункте Информационной карты конкурса, участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник размещения заказа декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства.

1.6.3. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.

1.6.5. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.5.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать соответствующими документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

1.6.5.2. Непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления

закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.5.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.5.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5.5. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - в случае установления данного требования заказчиком, уполномоченным органом.

1.6.5.6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа - в случае установления данного требования заказчиком, уполномоченным органом.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено в Информационной карте.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.

1.9.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте.

1.9.2. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов.

1.9.3. В случае установления Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных ФЗ-223, особого порядка предоставления преимуществ при участии в размещении заказов, сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указываются в Информационной карте.

1.10. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе.

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

1.10.1.2. Несоответствия участника обязательным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанными в Информационной карте конкурса.

1.10.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в Информационной карте конкурса.

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

1.10.2. Заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа.

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Конкурсная документация может предоставляться в письменной форме всем заинтересованным лицам после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором осуществления закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, организатора осуществления закупки, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте Заказчика.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на сайте <http://oz-vodokanal.narod.ru/purchases/> с содержанием запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного выше решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в [порядке](#), установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.1.3. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

3.1.4. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в технической части конкурсной документации.

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится Информационной карте конкурса. Требовать от участника размещения заказа представления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа представляет ее копии в количестве, указанном в Информационной карте конкурса, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемым в письменной форме:

3.1.14.1. участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса) Лот №1 _____ (наименование лота). Номер торгов **№5K/09-2012**;

3.1.14.2. участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.14.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1, 3.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа:

3.1.17.1. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

3.1.17.2. Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.17.3. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

3.1.17.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: " Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса) Лот №1 _____ (наименование лота). Номер торгов **№5K/09-2012**".

3.1.17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

3.1.17.6. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом

языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если Информационной картой конкурса начальная (максимальная) цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. В случае неполного представления документов, указанных в Информационной карте конкурса, участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.4. Участник размещения заказа должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, установленным к нему Информационной картой конкурса.

3.5. Требования к предложениям о цене договора.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа производит расчет цены договора и представляет предложение по соответствующей форме конкурсной документации.

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса указана начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.6.1. Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями технической документации Информационной карты конкурса.

3.6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности или заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником - юридическим лицом);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами.

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, если они заверены уполномоченным должностным лицом организации и заверены печатью организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

4.1.8. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер торгов в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот N _____ (наименование лота). Реестровый номер торгов _____ (регистрационный номер заявки)".

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

4.5.1. Если конкурсной документацией установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в Информационной карте конкурса.

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае непоступления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в Информационной карте конкурса, или поступления таких средств не в указанном объеме, заказчик, уполномоченный орган, отстраняют участника размещения заказа от участия в конкурсе.

4.5.5. В случае если конкурсной документацией установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа, в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу, до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

5.1.6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.6.3. Условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте заказчика.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится

информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией на сайте заказчика. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

- о цена договора, цена единицы продукции;

- о срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- о условия оплаты товара, работ, услуг;
- о функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- о качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- о квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - о обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - о обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - о опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - о наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - о дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг;
- о срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

5.3.2. Содержание и значимость критериев устанавливаются в Информационной карте.

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Информационной карте конкурса.

5.4.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.4. В случае если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

5.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.4.8. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать

дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Указанный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте.

6.2.3. В случае если победитель конкурса в указанный в Информационной карте срок не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено Информационной картой конкурса, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата поставляемых товаров,

выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. Если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указываются в Информационной карте.

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.4. Права и обязанности победителя конкурса.

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.5. Права и обязанности заказчика.

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Информационной картой конкурса.

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за

последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

7.1. Обжалование результатов размещения заказа.

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса» применяются положения части III.

Информация о проводимом конкурсе

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Сведения о заказчике:

2.1. Наименование: ООО «Орехово-Зуевский городской Водоканал».

2.2. Адрес места нахождения: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Лапина, д. 70.

2.3. Номер контактного телефона: 8 (496) 4-25-79-47

2.4. Адрес электронной почты: oz-zakupki@yandex.ru

2.5. Контактное лицо (Ф.И.О.): Тришин Игорь Анатольевич

3. Предмет договора: поставка оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтаж.

4. Количество поставляемого товара: оборудование для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. – 1 комплект и шеф-монтаж.

5. Возможность заказчика изменить предусмотренное договором количество и технические характеристики товара: не предусматривается.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 6 000 000 (Шесть миллионов) руб., в том числе НДС

7. Место, срок и условия поставки товара:

- 7.1. Место поставки товара: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, лесопарк «Мельница»
- 7.2. Срок поставки товара: не позднее 90 календарных дней с момента подписания договора с победителем конкурса (максимальный срок поставки).
- 7.3. Условия поставки товара: поставка производится силами и средствами поставщика на территорию Заказчика по адресу, указанному в п. 7.1. части III «Информационная карта конкурса».

8. Срок предоставления гарантий качества: гарантийный срок на оборудование и шеф-монтаж должен составлять не менее 18 месяцев с момента передачи товара в собственность заказчика.

8.1. Объем предоставления гарантий качества:

В гарантийный срок Поставщик, в случае выхода оборудования из строя, организует прибытие соответствующих специалистов поставщика для устранения неисправностей, при невозможности исправления предоставляет замену.

9. Требования к товару (качественные, технические, функциональные (потребительские) характеристики товара, обеспечение безопасности выполняемых работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара): согласно **Приложению №1 к Конкурсной документации** (Техническое задание).

10. Требования к качественным характеристикам поставляемого товара:

- наличие копии сертификатов завода-изготовителя на каждую единицу оборудования песколовок очистных сооружений канализации;
- гарантия качества поставляемого товара согласно техническим характеристикам паспорта завода-изготовителя;
- все оборудование песколовок очистных сооружений канализации должны иметь технические паспорта завода-изготовителя 2012г.

11. Форма, срок и порядок оплаты поставки товара: оплата производится путем безналичного расчета в несколько этапов:

25% от суммы договора – не позднее 15 календарных дней с момента извещения о готовности оборудования.

75% от суммы договора – не позднее 90 календарных дней с момента проведения шеф-монтажа оборудования.

12. Источник финансирования: Собственные средства Заказчика.

13. Порядок формирования цены договора (в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

14. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками: российский рубль.

15. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта: не предусмотрен.

16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

16.1. Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

- 1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 1);
- 2) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 2);
- 3) Информацию о сроке поставки товара по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 3);

- 4) Информацию о цене договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 4);
- 5) Информацию об условиях оплаты товара (продолжительность отсрочки 2 этапа платежа по договору) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 5).
- 6) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров поставки электротехнических лабораторий по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 6);
- 7) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (п. 17 части III «Информационная карта конкурса»);
- 16.2. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу
- 16.3. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченным лицом). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.
- 16.4. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.
- 16.5. Требования пунктов 16.3, 16.4 части III «Информационная карта конкурса» не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
- 16.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме **должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью** участника размещения заказа (для юридических лиц) и **подписаны участником размещения заказа** или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не является основанием для отклонения участника размещения заказа от участия в конкурсе, если листы поданной заявки не пронумерованы.
- 16.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных (или копий, в том числе сканированных) подписей и печатей.
- 16.8. Участник конкурса должен подготовить **1 оригинал и 1 (одну) копию** Конкурсной заявки. Копии Конкурсной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.
- 16.9. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 16.10. Не допускается подача заявок на отдельные виды оборудования и иных комплектующих в составе товара.
- 16.11. Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (часть IV «Образцы форм основных документов, включаемых в конкурсную заявку», форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

16.12. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

17. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

17.1. **Сведения** и документы **об участнике** размещения заказа, подавшем такую заявку:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

17.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса **выписку из единого государственного реестра**

юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

17.3. Документ, подтверждающий **полномочия лица** на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

17.4. **Копии учредительных документов** участника размещения заказа (для юридических лиц);

17.5. **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, являющегося предметом договора, является крупной сделкой.

17.6. Оригинал или нотариально заверенную копию **справки о состоянии задолженности по уплате налогов** и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ по налогам и сборам, полученную не ранее чем за месяца до срока окончания приема Конкурсных заявок на участие в конкурсе.

17.7. Заверенные подписью и печатью участника конкурса копии действующих **лицензий** на виды деятельности, связанные с выполнением Договора (в случае, если лицензия необходима в соответствии с действующим законодательством).

17.8. Заверенные подписью и печатью участника конкурса копии **сертификатов** на предлагаемую к поставке продукцию в рамках выполнения Договора.

17.9. Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью Участника конкурса.

17.10. Иные документы, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Непредоставление в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами 17 пункта 1 6.1 части III «Информационная карта конкурса», предоставление документов с отклонением от установленных форм (если оно не предусмотрено инструкцией по заполнению соответствующей формы), не заверенных надлежащим порядком, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете конкурса **является безусловным основанием для отклонения участника размещения заказа от участия в конкурсе.**

Котировочная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в конкурсе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Документы, предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе после вскрытия конвертов, участникам размещения заказа не возвращаются.

18. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

18.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Лапина, д. 70 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов с 20 июля 2012 года (с 08 час. 30 мин.) и до момента вскрытия конвертов 13 августа 2012 года в 14 час. 30 мин.

18.2. Язык конкурсной заявки: русский.

18.3 Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса и реестровый номер торгов (конкурса), указан в правом верхнем углу конкурсной документации, на участие в котором подается заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.4. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19. Требования к участникам размещения заказа.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

19.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

19.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

19.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

19.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

19.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

19.6. Участник размещения заказа должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом работы, иметь ресурсные возможности.

19.7. Участник размещения заказа не должен иметь отрицательного опыта вследствие неисполнения договорных обязательств.

20. Разъяснение положений конкурсной документации

20.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

20.2. Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - с 20 июля 2012г.

20.3. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 7 августа 2012г.

21. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Лапина, д. 70 **13 августа 2012 года в 14 час. 30 мин.**

21.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

21.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника

размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

21.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на сайте.

21.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

21.9. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

21.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, и в тот же день такие конверты и такие заявки на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе по месту нахождения Заказчика **13 августа 2012 года в 14 час. 30 мин.**, и проверяет:

- Соответствие правильности оформления и подачи Конкурсных заявок требованиям Конкурсной документации;
- Соответствие правоспособности Участников конкурса;
- Соответствие квалификации Участников конкурса;
- Соответствие финансовой устойчивости Участников конкурса;
- Соответствие технического предложения Участников конкурса требованиям Конкурсной документации.

22.2. В рамках стадии рассмотрения заявок Конкурсная комиссия может запросить у Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

22.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.4. Протокол должен содержать:

- сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе,
- решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Орехово-Зуевский городской Водоканал», которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

22.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на сайте. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

23. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

23.1. Цена договора (K_{ai}) - 25 % (0,25).

23.2. Срок поставки Системы (K_{fi}) - 10% (0,1).

23.3. Условия оплаты (продолжительность отсрочки платежа по договору) (K_{gi}) - 30% (0,30).

23.4. Опыт участника процедуры закупки в поставке оборудования и шеф-монтаж (K_c) - 35% (0,35).

24. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

24.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса по месту нахождения Заказчика **13 августа 2012г. в 14 час. 30 мин.**

24.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и коэффициентами их весомости, которые установлены п. 23 настоящей конкурсной документации.

24.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

24.4. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

Где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (K_{ai}).

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

24.5. Порядок оценки по критерию «срок поставки товара».

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100 ,$$

Где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора;

F_{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество дней) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока поставки (количество дней) с даты заключения договора. При оценке заявок по сроку поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Kf_i).

24.6. Порядок оценки по критерию «срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа по договору».

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа по договору, в соответствии с которым участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению Заказчику отсрочку 2 этапа платежа, при этом такой срок должен превышать минимальную продолжительность отсрочки, установленную в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа по договору», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$$

Где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок отсрочки 2 этапа платежа, установленный в конкурсной документации (дни);

G_i - предложение i-го участника по предоставлению отсрочки 2 этапа платежа (дни).

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа» устанавливается:

а) минимальный срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа - не менее 90 дней с момента шеф-монтажа на территории Заказчика;

в) единица измерения срока предоставления отсрочки 2 этапа платежа - дни.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Kg_i).

При оценке заявок по критерию «срок предоставления отсрочки 2 этапа платежа» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления отсрочки 2 этапа платежа.

24.7. Порядок оценки по критерию «Опыт участника процедуры закупки в поставке оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтаж».

В рамках указанного критерия оценивается опыт участника конкурса и объемы исполненных им аналогичных договоров.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт участника процедуры закупки в поставке оборудования и шеф-монтаж», определяется по формуле:

$$Rc_i = C1 + C2$$

Для определения показателя C1 принимается количество баллов, присужденное участнику по показателю: количество исполненных договоров поставки оборудования и шеф-монтаж за последние 3 года (с 2009 г. по 2011 г включительно). Максимальное значение показателя составляет 60 баллов.

Для определения показателя C2 принимается количество баллов, присужденное участнику по показателю: суммарная стоимость исполненных договоров поставки оборудования и шеф-монтаж за последние 3 года (с 2009 г. по 2011 г включительно). Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт участника процедуры закупки в поставке оборудования и шеф-монтаж», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Kс).

24.8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

24.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

24.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

24.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

24.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

24.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

24.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

24.15. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством РФ порядке.

25. Порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию.

25.1. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса, изменения в конкурсную документацию вносятся не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета договора не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

26. Срок со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

26.1. Основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

26.2. Договор заключается не ранее, чем через 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа на сайте Заказчика.

26.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, указанный победитель признается уклонившимся от заключения договора.

26.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

27. Порядок отказа Заказчика от проведения конкурса.

27.1. Заказчик, разместивший на сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

27.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ

ФОРМА 1.

Фирменный бланк Участника конкурса

« ____ » _____ года № _____

Конкурсной комиссии
ООО «Орехово-Зуевский городской
Водоканал»
по отбору поставщика для
Поставки оборудования для сбора и
удаления песка из горизонтальных
песколовок очистных сооружений
канализации производительностью
60000м³/сут. и шеф-монтаж

Письмо о подаче оферты

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку оборудования и шеф-монтаж, опубликованное на сайте <http://oz-vodokanal.narod.ru/purchases/>, Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированное по адресу _____
(адрес местонахождения Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на: _____
(краткое описание предмета договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сроком поставки товара, Условиями оплаты товара и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость конкурсной заявки с НДС, _____
(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

В том числе НДС, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до
« ____ » _____ года.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного конкурса и в частности:

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами для заключения и исполнения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе

ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути предложений _____ (Наименование Участника) в данном конкурсе представлена в следующих формах, документах и иных конкурсных материалах, которые прилагаются к настоящему конкурсному предложению и являются неотъемлемой частью подписи уполномоченного представителя нашей заявки:

№п.п	Наименование приложения	№страницы	Число страниц
1	Техническое предложение		
2	Срок поставки товара		
3	Цена товара		
4	Условия оплаты товара		
5	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров		
6	...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 1

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник конкурса должен указать общую стоимость конкурсного предложения (с НДС) цифрами и словами, в рублях.
5. Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе согласно требованиям п. 16.11 части III «Информационная карта конкурса» Конкурсной документации
6. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть предложения Участника конкурса, а также подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями п. 17.2.-17.4. части III «Информационная карта конкурса» Конкурсной документации.

Форма 2

Приложение №1 к письму о подаче оферты
От “___” _____ г. № _____

Техническое предложение по открытому конкурсу на право заключения договора поставки оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтаж.

Участник конкурса: _____

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 2

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес местонахождения.

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. В описании Технического предложения должна быть приведена информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Конкурсной документации.

6. Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, в обязательном порядке должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений;
- необходимые сертификаты, лицензии, связанные с выполнением договора;
- описание приборного состава оборудования и указание производителей приборов, оборудования;
- описание технических характеристик приборов и оборудования песколовок, описание выполняемых ими функций, заявленных в техническом задании;
- информацию о гарантийном сроке на оборудование и шеф-монтаж песколовок очистных сооружений канализации с момента установки на территории заказчика.

ФОРМА 3.

Приложение №2 к письму о подаче оферты
От “___” _____ г. № _____

Срок поставки товара по открытому конкурсу на право заключения договора поставки оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтажа.

Участник конкурса: _____

Срок поставки оборудования и шеф-монтаж песколовок очистных сооружений канализации - не позднее _____ дней с момента подписания договора.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 3

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес местонахождения.
4. В данном приложении приводятся расчетные сроки поставки товара в рамках Договора.

ФОРМА 4.

Приложение №3 к письму о подаче оферты
От “___” _____ г. № _____

Цена товара
по открытому конкурсу на право заключения договора поставки
оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных
сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтаж.

Участник конкурса: _____

№ п/п	Наименование машин, оборудования, приборов	Количество	Стоимость, руб.
1			
2			
3			
4			
	ИТОГО с НДС		
	НДС		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 4

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес местонахождения.
4. Допускается вводить в таблицу дополнительные позиции.
5. Данное приложение должно содержать все составляющие товара в рамках Договора.
6. При наличии разночтений между стоимостью товара, указанной в тексте Письма о подаче оферты (Форма 1) и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Письме о подаче оферты.

ФОРМА 5.

Приложение № 4 к письму о подаче
оферты
От “___” _____ г. № _____

Условия оплаты товара по открытому конкурсу на право заключения договора поставки оборудования для сбора и удаления песка из горизонтальных песколовок очистных сооружений канализации производительностью 60000м³/сут. и шеф-монтажа.

Участник конкурса: _____

Этап платежа	Срок платежа	Объем платежа, % от общей цены договора
1		
2		
...		
ИТОГО	x	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 5

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес местонахождения.
4. Данное приложение должно содержать ссылки на отдельные этапы оплаты, сроки и объемы платежа, предусмотренные конкурсной документацией.
5. Порядок осуществления платежей должен быть подробно описан, с точным указанием размеров, сроков (банковские или календарные дни) и этапов платежей. Не соблюдение данного требования может служить причиной для отклонения Предложения Участника.

ФОРМА 6.

Приложение № 5 к письму о подаче
оферты

от « ____ » _____ г.

№ _____

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров
оборудования и шеф-монтажа песколовок очистных сооружений
канализации**

Участник конкурса: _____

№ п/п	Срок выполнения договора Участником	Заказчик (наименование, адрес местонахождения)	Объем работ по договору (состав поставок)	Сумма договора	Сведения о рекламациях по договору
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за 2009 год					
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за 2010 год					
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за 2011 год					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению ФОРМЫ 6

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес местонахождения.

4. Форма должна содержать данные исключительно об исполненных договорах. Незавершенные договора не подлежат включению в форму.

5. Участник вправе указать сведения о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров в том числе и за более ранние периоды.

6. Участник вправе приложить копии отзывов о его работах, данные контрагентами.